



STATUTO ASSOCIAZIONE MYself

ART. 1 - (Denominazione, sede e durata)

- a) È costituita ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 460/97, l'Associazione Culturale, senza finalità di lucro, denominata "ASSOCIAZIONE MYself", di seguito indicata, per brevità, Associazione.
- b) L'Associazione ha sede legale in Nole (TO), Via Villanova 23.
- c) Il sodalizio esplica la propria attività sull'intero territorio nazionale ed internazionale.
- d) Con delibera del Consiglio Direttivo possono essere istituite sedi secondarie dell'Associazione anche in altre città d'Italia o all'estero e, previa delibera assembleare, potrà essere modificata la sede legale dell'Associazione senza necessità di integrare la presente scrittura.
- e) La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.
- f) L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, uguaglianza dei diritti e delle pari opportunità di tutti gli associati; le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono accedervi.
- g) L'Associazione è luogo di vita associativa, ricreativa, autonoma, culturale, pluralista, apartitica e apolitica, a carattere volontario e democratico, di promozione sociale, umana, civile, etica ed artistica.
- h) Lo spirito e la prassi dell'Associazione si fondano sul pieno rispetto della dimensione umana, culturale e spirituale della persona.

ART. 2 - (Statuto)

- a) Lo Statuto vincola alla sua osservanza tutti gli associati e costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività associativa, insieme agli eventuali Regolamenti che, approvati secondo le norme del presente statuto, si rendessero necessari per disciplinare specifiche attività.

ART. 3 - (Natura e scopi)

- a) L'Associazione si propone di divulgare e promuovere iniziative rivolte al benessere, alla crescita e all'evoluzione individuale e sociale della persona, anche attraverso la pratica di varie discipline olistiche e di diverse attività culturali.
- b) Per perseguire gli scopi sociali l'Associazione in particolare si propone di:
 - i) Promuovere una funzione educativa, didattica e di sensibilizzazione riguardo ai comportamenti idonei al raggiungimento dello stato di benessere in generale, creando momenti di ritrovo e spazi aggregativi;
 - ii) Riunire ed associare persone che hanno interesse e praticano tutte quelle attività culturali e ricreative accomunate dalla passione per la cultura;
 - iii) Promuovere e collaborare anche con altre realtà alla realizzazione di iniziative, eventi, manifestazioni dimostrative quale elemento di emancipazione e crescita sociale;
 - iv) Favorire e diffondere la cultura artistica, espressiva e creativa nel territorio, invitando ad accrescere le conoscenze e le potenzialità individuali;
 - v) Diffondere e divulgare la conoscenza e la pratica di scienze e discipline olistiche, con le finalità di riequilibrare l'energia vitale, stimolare la crescita individuale, operare al recupero e al mantenimento della salute a livello fisico, psichico e

pubb. Tere Guadalupe

Furcesmoda

Fausto Costa Promovire

Onofora

- spirituale, attraverso tecniche e metodologie quali; yoga e discipline correlate (meditazione, sciamanesimo ed altro); pratica del Reiki; pranoterapia; cristalloterapia; training autogeno; aromaterapia ed altre discipline simili;
- vi) Promuovere la pratica e la conoscenza di vari metodi e discipline preventive e curative collegati al settore del benessere del corpo, riconoscendo predisposizioni e comportamenti inadeguati o tali da favorire uno stato di squilibrio psicofisico, in modo tale da stimolare le capacità di auto guarigione e di auto consapevolezza propria di ogni individuo; questo potrà avvenire con l'utilizzo di tecniche manuali e stimolatorie quali massaggio olistico; trattamento di riflessologia, chinesiologia, shatzu e simili;
 - vii) Effettuare attività divulgative attraverso il volantaggio, la pubblicazione di materiale audiovisivo, editoriale e tramite Internet;
 - viii) Erogare attività di formazione quali corsi di aggiornamento teorico-pratici per educatori, insegnanti, operatori sociali, istituzioni, gruppi di studio e ricerca;
 - ix) Organizzare e promuovere eventi, laboratori, fiere e mercati, degustazioni, concorsi, conferenze, workshop, incontri con la stampa, proiezioni di film e documentari, letture, concerti, lezioni, mostre, manifestazioni, seminari, corsi formativi, sessioni individuali, di gruppo e viaggi destinati agli associati che condividono le finalità dell'Associazione;
 - x) Realizzare edizione e diffusione di riviste e ogni altra pubblicazione connessa alle attività sopra indicate;
 - xi) Avanzare proposte agli Enti Pubblici per promuovere e diffondere le suddette attività.
- c) L'associazione si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali.
 - d) L'Associazione può acquisire quote o partecipazioni in altre associazioni, società o enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.
 - e) Tutte le attività di pratica delle discipline olistiche svolte dall'Associazione non si sostituiscono alle terapie mediche tradizionali.
 - f) Inoltre, l'Associazione potrà svolgere attività commerciali finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali, sempre in via sussidiaria e non prevalente; potrà compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie che saranno ritenute necessarie e utili per il conseguimento degli scopi dell'Associazione; potrà stipulare convenzioni di qualsiasi genere con enti pubblici e privati che siano ritenute opportune e utili per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione.
 - g) L'Associazione non ha scopo di lucro, neppure indiretto, e svolge attività di promozione e utilità sociale a favore del territorio e di terzi nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.
 - h) L'Associazione potrà adottare le procedure necessarie al conseguimento della personalità giuridica.

ART. 4 – (Patrimonio ed entrate)

- a) Il patrimonio e le entrate sono costituiti:
 - i) dalle quote di iscrizione e dai contributi degli associati;
 - ii) dai beni mobili ed immobili che diverranno proprietà dell'Associazione;
 - iii) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di rendiconto;
 - iv) dai versamenti aggiuntivi effettuati dagli associati e/o tesserati dell'Organizzazione Nazionale di appartenenza in relazione alle varie attività sociali e/o complementari;
 - v) da contributi di soggetti pubblici o privati;

Flessibile padre Marie Guadalupe
 Fondazione di ricerca
 Amorale



- vi) da eventuali erogazioni liberali effettuate dagli associati o da terzi, così come da eventuali eredità, lasciti e donazioni;
 - vii) da iniziative di raccolte fondi, nel rispetto della normativa in materia;
 - viii) dai proventi derivanti da attività economiche, realizzate senza scopo di lucro per il perseguimento dello scopo associativo.
- b) Durante la vita dell'Associazione non possono essere distribuiti, ancorché in modo indiretto, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale.
 - c) Le disponibilità liquide dell'Associazione sono depositate presso un Istituto di Credito stabilito dal Consiglio Direttivo e il Presidente o il Tesoriere possono utilizzare il deposito ai soli fini associativi.
 - d) L'esercizio finanziario va dal primo gennaio al trentun dicembre di ogni anno.
 - e) Il rendiconto è predisposto annualmente dal Tesoriere e approvato prima dal Consiglio Direttivo e poi dall'Assemblea degli Associati, e contiene tutte le entrate e le uscite sostenute nell'anno trascorso.

ART. 5 – (Diritti e doveri degli associati)

- a) Il rapporto associativo è unico ed uniforme, ispirato a principi di democrazia e uguaglianza e l'Associazione ne garantisce l'effettività.
- b) Il numero dei soci è illimitato, può far parte dell'Associazione chiunque si riconosca nel presente Statuto, sia essa una persona fisica, giuridica o un'altra associazione. Per i minori è necessario l'assenso di un genitore.
- c) Le categorie degli associati sono le seguenti:
 - I) Soci Fondatori: sono coloro che hanno promosso la fondazione dell'Associazione e firmato l'Atto Costitutivo; i diritti-doveri dei Soci Fondatori sono uguali a quelli dei Soci Ordinari.
 - II) Soci Ordinari: sono coloro che fanno domanda di ammissione al Consiglio Direttivo, che decide in merito e rifiuta con motivazione scritta.
 - III) I Soci Ordinari a loro volta si dividono in Soci Sostenitori, coloro che contribuiscono agli scopi dell'Associazione in modo gratuito o mediante conferimenti in denaro o in natura, e Soci Operativi, persone fisiche che aderiscono all'Associazione prestando attività gratuita e volontaria.
- d) Gli aspiranti soci dichiarano di accettare il presente Statuto e di attenersi ad esso e alle deliberazioni degli organi sociali, nel rispetto della civile convivenza.
- e) La domanda di ammissione va presentata per iscritto e deve contenere le generalità anagrafiche dell'aspirante socio.
- f) La qualifica di socio, con i connessi diritti e doveri, si acquisisce con la delibera di ammissione del Consiglio Direttivo, il pagamento della quota associativa, la relativa iscrizione a Libro Soci e infine con la consegna della tessera associativa.
- g) L'iscrizione ha validità dodici mesi dalla data di ammissione e si rinnova automaticamente col versamento della quota associativa. Non sono ammessi soci temporanei. La quota sociale è personale, non è trasmissibile né rivalutabile.
- h) L'adesione all'Associazione comporta:
 - i) piena accettazione dello Statuto sociale, delle sue finalità e degli eventuali regolamenti interni all'Associazione;
 - ii) il pagamento della tessera associativa, delle quote per le varie attività e per i servizi dell'Associazione;
 - iii) il mantenimento di una condotta civile e morale irreprensibile all'interno dei locali dell'Associazione o degli altri locali dove si svolgeranno le attività sociali.

Handwritten signature: Fiamma Crestina Armentano

Handwritten signature: Tunesandole

Handwritten signature: Pulita Nome Quella

Handwritten signature: ANEPORA

- i) Gli associati hanno il diritto di:
 - i) eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
 - ii) votare nell'Assemblea degli Associati per l'approvazione del rendiconto annuale dell'Associazione e per le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti;
 - iii) partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione, salva l'eventuale necessità di un contributo specifico di sostegno, ove coesistente allo svolgimento dell'attività stessa;
 - iv) prendere visione dei verbali di Assemblea.
- j) Il socio può recedere dall'Associazione senza diritto ad alcun rimborso o indennità, dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.
- k) L'esclusione dalla qualità di socio può avvenire per: morosità; non ottemperanza alle disposizioni statutarie e regolamentari; quando, in qualunque modo, si rechino danni materiali o morali all'Associazione; per comportamento scorretto. Le espulsioni saranno decise dal Consiglio Direttivo con effetto immediato; è ammesso il ricorso in Assemblea e in tal caso il provvedimento di espulsione resta sospeso sino a delibera assembleare.
- l) Le attività svolte dai soci e dai componenti del Consiglio Direttivo a favore dell'Associazione sono effettuate a titolo assolutamente gratuito e di liberalità, fatto salvo per il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento dell'attività e le indennità di trasferta, nei limiti fissati dall'Assemblea degli associati. In caso di attività che richiedano comprovate capacità tecniche e professionali, l'Assemblea può deliberare di attribuire l'incarico dietro compenso a lavoratori dipendenti oppure a professionisti, soci e/o terzi, dotati delle competenze richieste, purché il compenso stabilito non sia superiore a quelli medi corrisposti in altri ambiti operativi per prestazioni aventi le medesime caratteristiche.

ART. 6 - (Quote sociali)

- a) Gli importi delle quote di iscrizione, delle quote contributive dovute dagli associati e dell'ammontare dei versamenti aggiuntivi per le attività e servizi complementari, vengono stabiliti dal Consiglio Direttivo, il quale ne prevede anche i termini e le modalità di pagamento.

ART. 7 - (Assemblea degli associati)

- a) L'Assemblea degli associati è composta da tutti i Soci Fondatori e Ordinari dell'Associazione ed è l'organo sovrano.
- b) Le deliberazioni dell'Assemblea, prese in conformità alla legge ed al presente Statuto, obbligano tutti gli associati.
- c) L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vice Presidente.
- d) Tutti i soci maggiorenni in regola con la quota sociale hanno diritto di voto in Assemblea, in ragione di un voto ciascuno.
- e) La convocazione dell'Assemblea degli Associati avviene mediante comunicazione scritta contenente data di convocazione e ordine del giorno e viene inviata a tutti i Soci in qualsiasi forma ritenuta idonea alla funzione divulgativa (anche mezzo email) almeno dieci giorni prima della data fissata per l'Assemblea. L'Assemblea si intende comunque regolarmente convocata con la presenza di tutti gli associati.
- f) L'Assemblea si riunisce in via ordinaria una volta all'anno, entro il giorno 30 del mese di aprile, per approvare il rendiconto economico-finanziario dell'esercizio precedente, con la

Francesco Ferrero
 Presidente
 Anna Cristina Ferrero
 Vice Presidente



modalità del voto palese, e per fornire al Consiglio le linee programmatiche per il successivo esercizio ed una volta ogni tre anni per il rinnovo delle cariche sociali.

- g) L'Assemblea si riunisce in via straordinaria ogni qual volta lo richieda il Consiglio Direttivo o un terzo degli associati.
- h) L'Assemblea, sia in seduta ordinaria che straordinaria, delibera a maggioranza semplice.
- i) L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aventi diritto; in seconda convocazione, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero degli associati presenti.
- j) L'Assemblea non può essere convocata in seconda convocazione nello stesso giorno della prima convocazione.
- k) Per lo scioglimento dell'Associazione è necessario il voto favorevole dei quattro quinti dei convenuti.
- l) Delle riunioni dell'Assemblea è redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e conservato presso la sede, in libera visione a tutti gli associati.
- m) Il rendiconto economico-finanziario resta consultabile dagli aventi diritto per i venti giorni successivi alla sua approvazione.
- n) Spetta all'Assemblea l'approvazione del rendiconto annuale, l'approvazione delle linee generali del programma di attività dell'Associazione, l'elezione e la revoca dei membri del Consiglio Direttivo, la deliberazione sullo scioglimento dell'Associazione, sulle proposte di modifica dello Statuto e su quant'altro demandatole per Legge o per Statuto o sottoposto al suo esame dal Consiglio Direttivo.

ART. 8 – (Consiglio Direttivo)

- a) L'Associazione è diretta da un Consiglio Direttivo che si compone di almeno tre membri: Presidente, Vice-Presidente, Segretario, eletti liberamente a maggioranza semplice dall'Assemblea tra gli associati.
- b) Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni, è revocabile ed è rieleggibile.
- c) Allo scadere del terzo anno, il Consiglio dura in carica fino all'Assemblea che procede al rinnovo delle cariche.
- d) Il Consiglio è investito, da parte dell'Assemblea, dei poteri per la gestione ordinaria dell'Associazione. Esegue le delibere assembleari, formula i programmi di attività sociale sulla base delle linee guida approvate dall'Assemblea, procede alla nomina e all'assunzione di dipendenti, collaboratori, professionisti e consulenti, determinandone gli emolumenti e/o i rimborsi spese. Il Consiglio delibera circa le nuove ammissioni e circa eventuali azioni disciplinari nei confronti degli associati, stabilisce la quota associativa annuale ed eventuali quote specifiche per determinate attività.
- e) Il Consiglio Direttivo, convocato e presieduto dal Presidente, delibera a maggioranza semplice con la presenza di due terzi dei suoi componenti. In caso di parità dei voti prevarrà il voto del Presidente.
- f) L'intervento alla riunione del Consiglio Direttivo è consentito anche mediante mezzi di telecomunicazione.

ART. 9 - (Cariche sociali)

- a) Il Presidente ha la rappresentanza legale e i poteri di firma dell'Associazione, cura l'esecuzione di quanto deliberato dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo. Rappresenta legalmente l'Associazione nei rapporti interni ed esterni, nei confronti dei terzi ed in giudizio.

Handwritten notes in the right margin:
Tuncesandale
Favard
Cattina
Piemonte
Chiofaccen
Bulle come quello

- b) Il Presidente può compiere gli atti di ordinaria amministrazione per le normali attività necessarie al buon funzionamento dell'Associazione.
- c) Il Presidente, nell'interesse dell'Associazione, assume tutti i provvedimenti, ancorché ricadenti nella competenza del Consiglio Direttivo, resi necessari da motivi di urgenza e si obbliga a riferirne allo stesso Consiglio in occasione della prima adunanza utile.
- d) Il Vice-Presidente coadiuva il Presidente in tutti i suoi compiti e lo sostituisce quando necessario. In quest'ultimo caso il Vice-Presidente avrà le stesse funzioni del Presidente.
- e) Il Segretario cura la tenuta dei libri sociali e redige i verbali di riunione del Consiglio Direttivo e di Assemblea. Si occupa della corrispondenza, conserva l'archivio e i documenti dell'Associazione, sovrintende a tutte le operazioni di tesseramento degli associati, compila il Libro Soci. Predisponde tutti gli atti relativi ai rapporti esterni all'Associazione, informa gli associati delle decisioni adottate dal Consiglio Direttivo o dall'Assemblea.
- f) Il Tesoriere, se nominato, collabora alla gestione dell'Associazione, segue gli adempimenti amministrativi e contabili e redige il rendiconto annuale. Se non è nominato, gli incarichi che sono propri del Tesoriere vengono assunti dal Segretario.
- g) Per l'adempimento degli obblighi contabili e per la predisposizione e redazione di documenti e prospetti contabili, il Tesoriere può avvalersi di collaboratori o professionisti, con il consenso e l'autorizzazione del Consiglio Direttivo.
- h) Il Tesoriere può essere delegato dal Presidente alle operazioni di incasso e di pagamento, sia a mezzo contanti che mediante conti correnti intestati all'Associazione sui quali può avere potere di firma. Egli è responsabile dei depositi in contanti e valori costituenti la cassa dell'Associazione. Egli liquida gli impegni di spesa precedentemente assunti dal Consiglio Direttivo di cui fa parte e provvede alla riscossione delle entrate.
- i) Il Tesoriere, su richiesta dei membri del Consiglio Direttivo, è tenuto all'esibizione della documentazione contabile attestante la movimentazione economico-finanziaria dell'Associazione e la regolarità dei versamenti delle quote associative da parte degli associati.

ART. 10 – (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

- a) Lo scioglimento, la cessazione o l'estinzione dell'Associazione sono deliberati dall'Assemblea straordinaria degli associati. Verificatosi lo scioglimento o qualunque altra causa di estinzione il patrimonio residuo verrà devoluto ad Enti o Associazioni che perseguono gli stessi scopi dell'Associazione o a fini di utilità pubblica sentendo l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 Legge 662/96.

ART. 11 – (Modifiche statutarie)

- o) Le modifiche dello Statuto, proposte dal Consiglio Direttivo oppure da almeno un terzo degli associati, devono essere approvate dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno due terzi dei partecipanti.

ART. 12 - (Disposizioni finali)

- a) Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle disposizioni previste dagli artt. 36 e seguenti del Codice Civile e alla normativa vigente in materia di associazionismo in quanto applicabile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Torino, li 19 Ottobre 2018

APRILE Francesca, Presidente

Francesco Arle

Francesca Aprile
Francesco Arle
Tutti necessari
Tutti necessari
Tutti necessari

GUIDETTO Laretta Maria, Vice-Presidente

GIRMENIA Maria Cristina, Segretario

PACERA Anna, Tesoriere

Luigi Vito Gervasio
Giuseppe Antonio Francese
Onofriera